Primavera P6 EPPM Administrationsschulung

Dauer: 2 Tage **Sprache:** Deutsch/Englisch
Trainingsort: nach Vereinbarung

Nach diesem Kurs kennen Sie sich grundlegend mit der Administration von Oracle® Primavera P6EPPM aus, verstehen die Hintergründe und können das System sicher und stabil für den Alltag bereitstellen. Der Kurs vermittelt das Grundprinzip eines Primavera-Systems wie z. B. Softwaremanagement, Rechte- und Userverwaltung. Die Schulung basiert auf einer Vielzahl an praktischen Übungen. Die nachfolgenden Inhalte aus unserem Modulkatalog werden in dem Training detailliert behandelt. Anhand dieser Modulelemente erlernen die Teilnehmer den Umgang mit Oracle® P6.

Das Training beinhaltet die nachfolgenden Modulelemente:

Allgemeine Themen

- My Oracle® Supportportal
- Oracle® - Wo finde ich Lösungen zu Primavera Problemen
- Erläuterungen der Inhalte zu einem Administrationshandbuch
- Kennenlernen der Administrationsmöglichkeiten
- Systemarchitektur
- Was macht der typische Benutzer (gerne) falsch?

Applikationsbezogene Themen

- Administration Web-Frontend
- Administration Professional Client
- Erläuterungen der P6-Objekte (Codes, User Defined Fields, Calendar, EPS, WBS, Rollen und Ressourcen) und ihrer Abhängigkeiten
- Import / Export
- Archivierung
- Berechtigungskonzept
- Fehleranalyse / Plausibilitätskontrollen
- Layouts

Technische Themen

- Backup / Restore des Systems
- Fehleranalyse / Plausibilitätskontrollen
- Updates / Patches / Bugfix
- Sicherheit
- SQL, Hilfstools

Teilnehmerkreis
Die Administrationsschulung richtet sich an Administratoren, versierte Key-User und Systembetreuer, welche die Kenntnisse und Funktionen der Konfiguration und Administration in Oracle® Primavera P6 benötigen. Die Teilnehmer besitzen bereits Kenntnisse in der Projektplanung und dem Projektmanagement. Beherrschen die Grundlagen von Oracle® Primavera P6 und sind geübte User im Umgang mit Standard-Software.

Trainer
Alle unsere Trainer sind routinierte Profis im Projektmanagement und verfügen über jahrelange Praxiserfahrung aus verschiedensten Branchen. Sie besitzen ein langjähriges Know-how innerhalb der jeweiligen Themen.

Trainingsmethode
Präsenz-Training - anhand von Vorträgen, Übungen und praxisbezogenen Beispielen werden die Trainingsinhalte und Funktionen von Oracle® Primavera P6 anschaulich vermittelt. Gezielte Anwendungsübungen garantieren einen direkten Praxistransfer des Gelernten.

Individuelles Inhouse-Training
proadvise Individualtrainings sind zielorientiert nach den Bedürfnissen der Anwender aufgebaut! Senden Sie uns Ihre Anfrage, wir erstellen Ihnen gern ein individuelles Angebot und unterstützen Sie bei der Organisation und Durchführung.

proadvise GmbH
Brühlweg 4
73663 Berglen
Tel : +49 7195 98298-0
Fax : +49 7195 98298-99

E-Mail: info@proadvise.com
Web: www.proadvise.com

Geschäftsführer: Andreas Kories
Amtsgericht Stuttgart, HRB 264626

Ust. ID Nr. DE226366353

Kreissparkasse Waiblingen
BIC: SOLADES1WBN
IBAN: DE82602500100015176077